

## ***Bijlage 5***      **PROTOCOL DOORSTROMEN**

### **Doorstromen van kinderen naar een volgende groep binnen het dagverblijf**

Op kantoor wordt gesignaleerd dat een kindje door kan/moet stromen (minimaal 2 maanden van tevoren). Met de pedagogische medewerkers wordt gekeken of de doorstroming ook in het belang van het kind is.

Wanneer de pedagogische medewerkers en Anita Kraaij (de houder) akkoord zijn, stemt Anita of iemand van kantoor het voorstel af met de ouders. Hierbij is de kennis waarom de doorstroming in het belang van het kind is paraat. In een enkel geval (bij grote bezwaren van ouders) kan het doorstromen opnieuw bekeken worden. Bij akkoord ouders (kan een paar dagen tussen zitten omdat ouders ook de gelegenheid gegeven moet worden om over de situatie na te denken) wordt de planning ingelicht dat doorstroming gaat plaatsvinden.

Eén pedagogisch medewerker wordt verantwoordelijk gesteld voor de overdracht naar de nieuwe groep. Er worden wen-/speelafspraken gemaakt met de nieuwe groep. Dit start zeker 3 weken van tevoren. De hoeveelheid is afhankelijk van het kind en gebeurt in overleg met de pedagogische medewerkers van beide groepen. Het ene kind zal zich al veilig genoeg voelen om iedere dag binnen te lopen, dit kind kan al een keertje mee-eten. Een ander kind zal begeleid moeten worden bij een bezoekje aan de andere groep en heeft een langere opbouw nodig (meer korte momenten). De verantwoordelijk pedagogisch medewerker maakt een voorstel en stemt dit af met de andere pedagogisch medewerker. (Nb. We kiezen ervoor om in de speel-/wenperiode geen slaapafpraak te maken op de nieuwe groep. Het slapen gebeurt pas als het kind over is naar de nieuwe groep.) Bij twijfel kan de ondernemer geconsulteerd worden. Tevens informeert de verantwoordelijk pedagogisch medewerker de ouders over de keuzes die gemaakt zijn en wanneer het wenen is.

De verantwoordelijk pedagogisch medewerker spreekt een moment af met ouders en “nieuwe pedagogische medewerkers” wanneer de ouders kunnen kennismaken op de nieuwe groep. Zij is daar zelf ook bij aanwezig (meestal bij het halen aan het eind van de dag). Zorg ervoor dat dit moment ook voorbereid is. Een bekende pedagogisch medewerker is hier ook bij aanwezig. Dit betekent dat collega pedagogische medewerkers van beide groepen zich dienen te richten op de andere kinderen en de twee aangewezen pedagogische medewerkers (bekende en nieuwe) aandacht besteden aan de kennismaking en informatie-uitwisseling (zie ook het overgangsformulier in de bijlage).

Op de wisseldag is er een afscheidsritueel. Hierbij kan gedacht worden aan het brengen op de “oude” groep. Na het drinken en een feestje wordt het kind “uitgezwaaid” en naar de nieuwe groep gebracht.

Naast de haal- en brengcontacten hebben de nieuwe pedagogische medewerkers na een aantal weken een evaluatiegesprek met de ouders. Hoe gaat het op de nieuwe groep, hoe gaat het met hun kind, zijn ze tevreden, welke vragen hebben ze nog.

## *Doorstromen van kinderopvang naar buitenschoolse opvang*

Deze overdracht wordt door de pedagogische medewerkers gedaan.

Er worden wen-/speelafspraken gemaakt met de nieuwe groep. Dit start zeker 3 weken van tevoren. De hoeveelheid is afhankelijk van het kind, maar in de regel geldt een wenperiode van 3 keer.

- Eerste keer even een uurtje spelen.
- Tweede keer gelijk met de kinderen die uit school komen mee spelen.
- Derde keer met de pedagogische medewerkers meelopen naar school om de kinderen op te halen (van haar/zijn nieuwe school).

Op de laatste dag is er een afscheidsritueel. Hierbij kan gedacht worden aan een feestje. Het kind wordt dan ook 4 jaar dus kan dan z'n verjaardag vieren.

Het leukste is dit aan het eind van de dag te doen in bijzijn van ouder(s).

Dan kunnen we het kind uitzwaaien en de volgende keer als het kind komt kan het gelijk naar de bso. Zo is het duidelijk voor het kind.