

Informatieboekje KDV De Groene Kikker.

1 Inleiding

Welkom bij kinderdagverblijf De Groene Kikker, *het leukste* kinderdagverblijf van Vleuterweide! Een bijzondere plek waar kinderen van 0-4 jaar worden opgevangen zodat ouders zich met een gerust hart kunnen richten op werk of studie.

In deze informatiebrochure komen de onderwerpen aan de orde die met de praktische kant van de opvang te maken hebben: de pedagogische uitgangspunten, openingstijden, pedagogisch medewerkers, dagindelingen, maaltijden, activiteiten en plaatsingsbeleid.

2 Doelstelling en visie

De doelstelling van KDV De Groene Kikker is om huiselijke en persoonlijke kinderopvang aan te bieden aan kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Onze zorg is gericht op het welbevinden van elk kind en de organisatie erom heen, zodat deze optimaal tegemoet komt aan de behoeften van de kinderen. Met als basis dat het kind zich veilig voelt en het naar zijn zin heeft, zodat het zich optimaal kan ontwikkelen.

Visie op mens-zijn

Wij hebben een optimistische mensvisie. Opvoeding en vorming hebben als basis het vertrouwen in het goede van de mensen aan te spreken. Wanneer kinderen opgroeien in een omgeving die hun in hun behoeften voorziet en hen waardeert en respecteert om wie ze zijn, krijgen ze de ruimte en de tijd om vol zelfvertrouwen gelukkig te leven en samen te leven in het hier en nu.

Visie op kinderopvang

De Groene Kikker streeft ernaar een opvoedings situatie te bieden die aansluit op de opvoedingssituatie thuis. In het kinderdagverblijf ontmoeten kinderen andere kinderen in groepsverband. Het is een plaats waar kinderen leren omgaan met andere kinderen, ondermeer door samen te spelen, te eten en te slapen.

Pedagogisch klimaat

De situatie in de dagopvang is erop gericht het kind in een voor kinderen afgestemde (maar wel huiselijke) omgeving en gezellige sfeer een prettige dag te laten doorbrengen; zodanig dat het kind zich er veilig en geborgen voelt. Hierbij wordt door de pedagogisch medewerkers zowel in groepsverband als individueel bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Om deze reden gaan de oudste peuters naar de OKI-groep.

De OKI (ontwikkelingsgerichte kinderopvang) is te vergelijken met het peuterspeelzaalwerk.

Het heeft tot doel de kinderen te laten spelen, hen te activeren op alle ontwikkelingsgebieden en mogelijke ontwikkelingsachterstanden te signaleren. Daarbij wordt gewerkt met het VVE-programma Uk&Puk.

Ouders

De Groene Kikker neemt een deel van de opvoeding van de kinderen over.

De ouders zijn echter medeverantwoordelijk voor de opvang van hun kinderen in het kinderdagverblijf. Daarom vinden wij het belangrijk om gegevens over de ontwikkeling van het kind tussen de leidsters en ouders uit te wisselen. Daardoor worden wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling en de opvoeding vergroot. Goede contacten tussen de ouders en pedagogisch medewerkers is dus belangrijk. Ouders worden actief betrokken bij –en op de hoogte gehouden van –de dagelijkse activiteiten binnen het kindercentrum.

Pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers zijn betrokken bij kinderen. Zij hebben een heel belangrijke rol in het vergroten van het welzijn van de kinderen en het stimuleren van hun ontwikkeling.

Zij zijn in staat de signalen die de kinderen laten zien, goed te interpreteren en hier op een liefdevolle en positieve manier op in te spelen. Zij kunnen meedenken over opvoedingsvragen als ouders daar behoefte aan hebben.

Bij De Groene Kikker worden de pedagogisch medewerkers jaarlijks geschoold in het verdiepen van hun professionele vaardigheden.

Visie op kwaliteit

Als u werkt, nemen wij de zorg van uw kind over. Deze taak nemen we serieus en hiervoor hebben wij kwaliteitseisen. Of het nu gaat over het voedsel of personeel, de veiligheid of hygiëne, alles moet aan onze kwaliteitseisen voldoen.

Het beleid staat verwoord in protocollen die regelmatig bijgesteld worden op aanvullende regelgeving en/of ontwikkelingen binnen de kinderopvang.

Deze protocollen zijn onderdeel van een kwaliteitsmanagementsysteem. Dit systeem neemt binnen onze organisatie een belangrijke plaats in. Het doel van dit systeem is om de kwaliteit voor gebruikers, afnemers en subsidiegevers zichtbaar en controleerbaar te maken.

De Groene Kikker streeft naar een permanente verbetering van de kwaliteit. Er wordt voortdurend gekeken hoe dingen (nog) beter kunnen en –binnen de algemene doelstelling van De Groene Kikker en De Frogs- (nog) beter worden afgestemd op de wensen van de klanten (kinderen en ouders), personeel en de maatschappelijke omgeving.

Pedagogisch kader – uitgaan van behoeften

Het uitgangspunt van het pedagogisch handelen van De Groene Kikker is dat er tijd en ruimte is om naar elk kind met aandacht te kijken: Waar heeft dit kind behoefte aan en hoe kan ik hem dit persoonlijk bieden? Ieder kind, ieder mens heeft behoeften.

De psycholoog Abraham Maslow (1908-1970) heeft deze behoeften op een rij gezet (de behoeftepiramide van Maslow). Wij hebben deze behoeftepiramide vertaald naar de werkwijze van De Groene Kikker en De Frogs. Door oog te hebben voor de verschillende behoeften komen we tot een evenwichtig aanbod.

In dit informatieboekje wordt een overzicht gegeven van de verschillende behoeften van kinderen. In het pedagogisch beleidsplan wordt onze visie theoretisch onderbouwd en wordt de koppeling met de praktijk gemaakt. Dit ontvangt u bij de informatie aanvraag. Het geeft richting en invulling aan het pedagogisch handelen binnen onze organisatie.

Wat hebben kinderen nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen?

1. Lichamelijke behoeften van kinderen

Het bieden van goede lichamelijke verzorging, dat kinderen tijdig en voldoende voeding krijgen, dat er voldoende rustmomenten zijn. Voldoende ruimte en mogelijkheid om te bewegen.

2. Behoeftte aan veiligheid, duidelijkheid en continuïteit

Kinderen hebben behoefte aan vertrouwde personen, een klein team. Zo kan het kind zich hechten en is er mogelijkheid voor een persoonlijke band. Er is een vaste volgorde wat betreft de dagindeling, er is duidelijkheid over de mogelijke activiteiten.

3. Behoeftte aan affectie en geborgenheid

Een positieve benadering; zoeken naar behoeften achter het gedrag. Het kind is een volwaardig mens en mag zich veilig en geliefd voelen.

4. Behoeftte aan erkenning en waardering (van eigenheid)

Het kind mag groeien en ontwikkelen in eigen tempo. Er is respect en ruimte voor eigen mogelijkheden om te ontdekken. Het kind wordt geaccepteerd zoals hij is.

5. Behoeftte aan ontwikkeling en competentie

De behoefte om de omgeving te begrijpen, nieuwe dingen mee te maken en persoonlijke competentie te vergroten. Daarmee wordt aanspraak gedaan op persoonskenmerken zoals zelfstandigheid, zelfvertrouwen,flexibiliteit en creativiteit.

Zowel de cognitieve ontwikkeling als de sociale ontwikkeling vallen hieronder.

6. Behoeftte een goed mens te zijn, eigen maken van normen en waarden

De kinderen leren "doen zoals het hoort"; respect te hebben voor jezelf, de ander en de omgeving. Verschillen tussen mensen mogen er zijn en worden met respect benaderd. Het kind wordt weerbaar en zelfstandig en kan zo actief deel nemen aan het maatschappelijke leven.

7. Behoeftte aan piekervaringen/ flow; ervaringen die het begrip te boven gaan.

De nieuwsgierigheid en passies van kinderen geven mogelijkheid om zich helemaal te verliezen in hun bezigheden. Het ontdekken van nieuwe uitdrukkingsmogelijkheden zorgt voor momenten waarop tijd en omgeving vergeten worden.

3 Algemene informatie over De Groene Kikker.

Openingstijden

Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07:30 tot 18:30 uur. Wij bieden hele dagopvang en halve dagopvang (van 08.00– 13.00 uur of 7.30-13.30 uur) aan.

De OKI (ontwikkelingsgerichte kinderopvang) voor peuters van 2,5- 4 jaar is geopend van maandag tot en met vrijdag van 07:30 – 12:30 uur in de schoolweken van de regio Midden Nederland.

Sluitingsdagen

De opvang is gesloten tussen Kerst en Nieuwjaar, op nationale feestdagen, de vrijdag na hemelvaart en twee per kalenderjaar vast te stellen studiedagen. Deze dagen zijn vermeld op de jaarplanning van het KDV.

Huisvesting

KDV De Groene Kikker is gehuisvest in twee twee-onder-een-kapwoningen aan de Lentetuinlaan 14 te Vleuten. Het kinderdagverblijf maakt gebruik van 3 rechtse woningen. Op de begane grond van deze 3 woningen en op de eerste verdieping van de woningen zijn 6 stamgroepen gehuisvest. Op de tweede verdieping is ruimte voor extra activiteiten: hier zijn een snoezelruimte en een binnengymzaal aanwezig. Aan de voorkant van de woningen zijn overdekte terrassen aanwezig.

Groepssamenstelling

Omdat we een omgeving willen bieden die voorziet in de (basis-)behoeften van de kinderen is er bij De Groene Kikker gekozen voor zowel horizontale als verticale groepen.

Afhankelijk van de leeftijd en van het kind zelf, wordt het kind in een groep geplaatst.

Om invulling te geven aan de behoefte aan veiligheid, duidelijk en continuïteit en de behoefte aan affectie en geborgenheid, wordt er gewerkt door vaste leidsters op vaste dagen in een vast huis. Dit geeft duidelijkheid en voorspelbaarheid voor zowel de kinderen, de ouders als de leidsters. In bijlage 1 'overzicht van de groepen van KDV De Groene Kikker en BSO De Frogs' van het pedagogisch beleidsplan zijn de groepssamenstellingen neergezet per huis.

Wie zorgt er voor uw kind?

De eindverantwoordelijkheid van het KDV ligt bij Anita Kraaij en Martin Schoonhoven, de houders van KDV De Groene Kikker en BSO De Frogs. Beiden hebben een WO-opleiding. Naast een geschikte opleiding hebben de pedagogisch medewerkers ook een kinder EHBO-diploma. Omdat we ons ook verantwoordelijk voelen voor de deskundigheid van toekomstige medewerkers, bieden wij stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding de kans om het vak in de praktijk te leren.

Het huisteam van de Kikkervisjes en de Brulkikkertjes bestaat uit 6 personen:

***Kikkervisjes: Bianca (ma,do) Nicole (di,wo,do,vr) Lieneke (ma) Paulien (vr),
Judith (di,wo)***

Brulkikkertjes: Hanneke (ma,di,wo,do) Kiran (ma,di,wo,do)

Het huisteam van de kikkervriendjes (beneden) en de Opkikker (boven) bestaat uit 5 personen:

Kikkervriendjes: Jeske (ma,di,wo,do), Ilse (di,wo,vr) Sonja (ma,do)

Opkikker: Sandra (ma,do) Lieneke (di,wo)

Het huisteam van de kwakertjes (beneden) en de Coole kikkers (boven) bestaat uit 4 personen:

De kwakertjes: Ilse (ma) Fatima (ma,di,do) Laura (di,wo,do,vr)

De Coole kikkers: Michelle (di,do)

Het huisteam van de OKI, de blauwe, gele, rode en groene kikkers bestaat uit 5 personen:

Dianne (ma,di,do,vr), Marieke (di,do), Tanja (ma,di) Ester (ma,wo,do) Marja (wo)

Hoewel er meerdere pedagogisch medewerkers voor de groep staan, zorgen we er voor dat de meeste kinderen maximaal 2 vaste leidsters hebben. Een hiervan is de mentor.

De oudste peuters krijgen hier een vaste OKI-juf bij. Wanneer kinderen naar de OKI gaan, wordt de OKI-juf hun mentor.

Hoe ziet een dag op het KDV eruit?

Bij de dagelijkse opvang werken we kindvolgend. Dit betekent dat we geen strak dagritme hebben. Er is wel een vaste volgorde in de dingen: dit geeft *veiligheid, duidelijkheid en continuïteit*. Een vaste volgorde is voor de kinderen belangrijker dan de tijd van een activiteit. Zo kan het voorkomen dat er later gegeten wordt, omdat de kinderen allemaal nog lekker aan het spelen zijn. Ook wordt het individuele kind met zijn of haar behoefte boven het dagritme gesteld. Als een kind bijvoorbeeld te moe is om mee te doen, mag het lekker gaan slapen en hoeft het niet met de activiteit mee te doen.

Voorbeeld van een KDV-dag

De kinderen worden gebracht tussen 07:30 en 09:00 uur. Er is voor ouders gelegenheid om tot 09:00 uur een kopje koffie of thee te drinken. Na het afscheid nemen gaan de kinderen spelen ze kunnen een puzzel gaan maken, zelf gaan spelen maar ook wordt er individueel met de kinderen gespeeld. Rond 09:15 uur gaan we met z'n allen aan tafel voor het fruit, een cracker en een sapje. Hierna is het tijd voor een activiteit met de jongste kinderen van

(0-2,5 jaar), ook gaan we dan (afhankelijk van het weer) naar buiten.

Rond 11:30 uur gaan we weer aan tafel voor een warme maaltijd en een beker yoghurt.

Na het eten gaan sommige kinderen naar bed en andere kinderen gaan een activiteit doen.

De kinderen die alleen de ochtend komen worden tussen 12:30 en 13:30 opgehaald.

De oudste peuters komen nu weer terug op de groep en gaan soms ook nog even slapen.

Rond 15:00 uur eten we gezamenlijk wat fruit en drinken we sap.

Er staat weer een activiteit op het programma of we gaan naar buiten (als het weer het toelaat). Rond 16:30 uur gaan we voor de laatste keer met z'n allen aan tafel.

Nu wordt er een broodmaaltijd gegeten en wordt er een glaasje melk gedronken.

Hierna wordt er binnen gespeeld door de kinderen en is er een verschoonronde waarin elk kind een schone luier krijgt of even naar het toilet gaat.

De kinderen worden betrokken bij gezamenlijke momenten, ze mogen helpen met het klaarzetten en het opruimen van de spullen. Tussen 16:00 en 18:30 uur kunnen de kinderen (voor en na de broodmaaltijd) worden opgehaald.

Baby's volgen hun eigen ritme, dit betekend dat de drink- en slaapmomenten afhankelijk zijn van hun behoeften. Gezamenlijke eetmomenten zijn er daarom alleen toevallig.

Baby's blijven in de nabijheid van de leidster. Ook met de baby's proberen we elke dag naar buiten te gaan als het weer het toelaat.

OKI- ochtend

De oudste peuters starten de ochtend gezamenlijk in het OKI-huis aan de Lentetuinlaan. Ook hier staat tot 09:00 uur de koffie en thee klaar. Om 09:00 uur gaan de kinderen met hun eigen OKI-juf mee. Er wordt begonnen met een kringetje, waarin iedereen wordt welkom geheten en vaste liedjes worden gezongen. Om de 6 weken komt er een nieuw thema en elke dag komen er twee activiteiten aan bod uit Puk&Ko tijdens spel, ontdekken, voorlezen, in de kring, bij de thematafel of tijdens expressie en bewegen.

Betrokkenheid van de ouders heeft een positieve invloed op het ontwikkelingsproces van de kinderen. Daarom is er voor ouders de mogelijkheid om een ochtend mee te lopen.

Rond 10:00 uur is er een fruit en crackerronde en de ochtend wordt afgesloten met een warme maaltijd. Rond 12:30 uur zijn de kinderen weer terug in hun vaste stamgroep.

4 Werkwijze van De Groene Kikker

Hoe meldt u uw kind aan voor het KDV?

Inschrijven voor het kinderdagverblijf kan al vanaf de zwangerschap, door middel van het inschrijfformulier. Het inschrijfformulier kan worden gedownload van de website (www.kinderopvang-de-groene-kikker.nl) en via de post of via de e-mail worden geretourneerd. Wanneer u zich inschrijft voor het kinderdagverblijf, bent u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. De werkwijze van de plaatsing staat uitvoerig beschreven in het document '**plaatsingsbeleid**' hieronder wordt er kort op ingegaan.

Intake

Wanneer er plaats is op de door de ouder gewenste plaatsingsdatum, wordt er door kantoorj een afspraak gemaakt voor een kennismaking. Uw kind is dan ook meer dan welkom!

Tijdens dit gesprek kunt u kennismaken met ons kinderdagverblijf en komen praktische zaken aan de orde, zoals de dagindeling en de wenperiode. Daarnaast is er natuurlijk gelegenheid tot het stellen van vragen. Tijdens dit gesprek wordt de informatiemap uitgereikt en krijgen de ouders een overeenkomst aangeboden.

Ouders krijgen twee weken de tijd om de plaatsingsovereenkomst ondertekend terug te sturen (zie ook *aanvullende voorwaarden van de groene kikker*.) Wanneer de plaatsing definitief is, vindt een intakegesprek plaats, ongeveer 4 weken voor de plaatsingsdatum.

Dit gesprek wordt gehouden door de mentor van het kind. In dit gesprek wordt ingegaan op het eet- en slaapritme, eventuele allergieën, slaaprituelen en andere belangrijke zaken die belangrijk zijn om te weten in de verzorging van uw kind.

De wenperiode

Voor plaatsing mag uw kind 3 keer komen wennen. De eerste keer zal zijn tijdens het plaatsingsgesprek. De tweede keer zal uw kind 2 uur op de groep meedraaien u mag dan zelf ook aanwezig zijn en de derde keer een heel dagdeel, waarbij u niet aanwezig bent.

Zo is het kind al een klein beetje aan de omgeving gewend waar de opvang plaats gaat vinden. De eerste drie weken dat uw kind bij ons op het KDV komt, zien we als wenperiode.

We vragen u de dagen niet te lang te maken en te regelen dat u goed bereikbaar bent indien nodig uw kind eerder komt ophalen.

Natuurlijk mag u ook zelf bellen met de vraag of het goed gaat met uw kind. (als het de dag ervoor ziek is geweest, er iets bijzonders is, of het kindje net nieuw op de groep is.)

Ook kunt u voor 09:00 uur doorgeven dat uw kindje ziek is op De Groene Kikker app.

Of even bellen naar de groep van uw kindje.

Via de onderstaande link kunt u inloggen via het internet.

Hiervoor gebruikt u de inloggegevens voor de app.

<https://www.rosaweb-service.nl/rosa/login.php?bdfnr=2013>

Telefoonnummers van de groepen:

- De kikkervisjes en De brulkickers: (06) 34344713
- De Coole kikkers en De kwakertjes: (06) 12095278
- De Kikkervriendjes en De Opkikker: (06) 49436628
- De OKI-groepen en de BSO: (030) 2657485

Bij vragen over de verzorging van uw kindje kunt u direct met de leidster bellen (zie telefoonnummers hierboven).

Voor planningsvragen, het doorgeven van vakanties of het afmelden van uw kindje in verband met ziekte, kunt u bellen met kantoor: 030 265 74 85.

Takenmentor

Ieder kind heeft een mentor die extra verantwoordelijk is voor uw kind. Het gaat met name om de werkzaamheden achter de schermen.

Op de groep zijn de pedagogisch medewerkers even verantwoordelijk voor elk kind.

Elke pedagogisch medewerker bouwt een band op met het kind en de ouders.

De mentor heeft de volgende taken:

- Intakegesprek houden.
- Het kind tijdens de wenperiode begeleiden.
- Onderzoeken naar het welbevinden.
- Oudergesprekken voeren.
- Aanspreekpunt zijn voor ouders en kind bij bijzondere zaken (geboorte broertje/zusje, pesten, scheiding ouders etc.)
- In geval van langdurige ziekte of ziekteopname een kaartje sturen.

Wat zijn de kosten van voor het KDV

Het uurtarief wordt jaarlijks vastgesteld. In 2014 geldt een uurtarief van €6,73 per uur voor een heel jaar.

De totale prijs is afhankelijk van het aantal uren dat u afneemt.

Het jaartarief wordt in gelijke bedragen per maand in rekening gebracht, onafhankelijk van het aantal opvanguren in de maand.

Ouders kunnen een inkomstafhankelijke rijksbijdrage aanvragen via de belastingdienst (voor meer informatie zie www.toeslagen.nl)

Dit kan niet meer met terugwerkende kracht, het is daarom belangrijk dat u uw wijziging gelijk uiterlijk in de maand dat de wijziging plaatsvindt, doorgeeft.

U kunt voor maximaal 230 uur per maand kinderopvangtoeslag aanvragen.

Hiernaast wordt per 2012 het aantal uren kinderopvangtoeslag gekoppeld aan de werkuren van de ouder die het minst werkt.

U kunt 70% van deze uren indienen voor kinderopvangtoeslag voor buitenschoolse opvang.

Overgang van KDV De groene kikker naar BSO de Frogs.

Wanneer uw kind doorstroomt naar de BSO, nemen de pedagogisch medewerkers van het KDV contact op met de pedagogisch medewerkers van de BSO en zullen zo belangrijke gegevens van uw kind overdragen. Daardoor wordt de overstap zo soepel mogelijk gemaakt. Wanneer uw kind doorstroomt van het KDV naar de BSO, ontvangt u van ons het protocol **doorstromen naar de BSO**.

Voeding

Wij bieden zoveel mogelijk biologische en gezonde voeding aan. Gezond betekent niet te veel en niet te weinig calorieën met voldoende variatie.

We hebben twee fruit en cracker rondes. Eén in de ochtend en één in de middag.

Hierbij drinken we sap of thee en eten we na het fruit een cracker, rijstwafel of soepstengeltje. Tussen de middag eten we een biologische warme maaltijd, die in een speciale oven bereid is. Rond 16:30 uur eten we een broodmaaltijd met de kinderen.

Hierbij wordt een glaasje melk, karnemelk of thee gedronken.

WA – verzekering

De kinderen zijn WA verzekerd vanaf het moment dat ze van huis naar De Groene Kikker gaan, tot ze weer thuis zijn. U dient ook zelf een WA- verzekering te hebben.

Zieke kinderen

Of uw kind wel of niet naar het KDV kan komen als het (een beetje) ziek is, hangt van verschillende zaken af. Elke ziekte en elk ziek kind is anders.

We hebben in elk geval graag dat u met ons overlegt, of uw kind wel of niet kan komen.

Wanneer uw kind de dag voor het brengen ziek is geweest willen we dit graag weten.

De pedagogisch medewerkers houden uw kind dan extra in de gaten.
Hiernaast kijken wij naar de volgende aspecten:

- De gezondheid en het welbevinden van het kind.
- De gezondheid van andere kinderen, de groepsamenstelling en het dagprogramma.

Wanneer kinderen ziek worden op het KDV worden ouders altijd op de hoogte gesteld.
We vragen ouders het kind op te halen als het kind te ziek is om mee te doen, meer verzorging nodig heeft dat de groepsleiding kan bieden en als het de gezondheid van de andere kinderen in gevaar brengt.

Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn, kan in dringende gevallen de pedagogisch medewerker advies vragen aan de huisarts van het kind.

Meestal kan uw kind bij een besmettelijke ziekte gewoon komen. Omdat de ziekte al niet meer besmettelijk is, op het moment dat deze zich openbaart.

Of omdat besmetting toch niet te voorkomen is.

Alle ouders worden geïnformeerd als er een besmettelijke ziekte heerst en soms moet het gemeld worden bij de GG&GD. Vanaf 39 graden vragen wij u uw kind direct op te halen, ook als uw kind zich niet heel ziek lijkt te voelen.

Medicijnen (ook een eenvoudig middel als paracetamol) worden alleen toegediend als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

Een medicijn verstrekkingverklaring is te downloaden op de website.

Vaccinaties

We zijn verplicht om bij te houden welke vaccinaties de kinderen hebben gehad.

Bij het uitbreken van een besmettelijke ziekte kan de GG&GD snel een inzicht verkrijgen in het verspreidingsrisico en adequate maatregelen treffen.

Tijdens het kennismakingsgesprek vragen wij u welke inentingen uw kind heeft gehad.

Deze vraag komt ook terug in de halfjaarlijkse 10 minuten gesprekken.

Besmettelijke ziektes

Bij besmettelijke ziektes binnen De Groene Kikker worden alle ouders via de e-mail geïnformeerd, hierop staat de volgende informatie: de ziekte, de incubatietijd, de verschijnselen, de besmettelijkheid en eventueel uitsluiting van het KDV.

(dit komt zelden voor)

Omgaan met geneesmiddelen en geneesmiddelenverstrekking.

Het geven van geneesmiddelen brengt een grote verantwoordelijkheid met zich mee. Een pedagogisch medewerker mag geen geneesmiddelen- al dan niet voorgeschreven – homeopathische middelen toedienen, zonder dat de ouders vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven. Dit kunt u doen met het formulier geneesmiddelenverstrekking.

Bovendien moet de ouders het geneesmiddel zelf overhandigen aan de pedagogisch medewerker. In noodgevallen kan er via de e-mail toestemming worden gegeven.

U kunt het formulier downloaden via de website of een exemplaar aan de pedagogisch medewerker vragen. In onze EHBO trommel zit sudocrème, arniflor, calendula, en prikweg. Deze middelen gebruiken wij zonder ouders vooraf toestemming te vragen.

Ongevallen

Wij worden elk jaar twee keer bijgeschoold op het onderdeel kinder-EHBO door de oranje kruisvereniging. En handelen volgens de verkregen instructies.

Hiernaast wordt er op elke locatie elk jaar een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Het actieplan dat hierop volgt wordt met de oudercommissie overlegd en kunt u gewenst ook inzien. Bij ernstige ongevallen bellen wij direct het alarmnummer of nemen contact op met de huisarts. Daarna of tegelijkertijd wordt met de betreffende ouders contact opgenomen. Bij kleinere ongevallen wordt altijd eerst contact opgenomen met de ouders van het kind. In overleg wordt bepaald of zij het kind kunnen begeleiden naar de dokter of dat de pedagogisch medewerker dit zal doen.

Wanneer ouders niet bereikbaar zijn, overleggen de pedagogisch medewerkers met de directie (Anita Kraaij of Martin Schoonhoven) als een doktersbezoek nodig is gaat de pedagogisch medewerker van de groep mee naar de huisarts.

Vanuit De Groene Kikker wordt dan geprobeerd om contact op te nemen met de ouders van het kind.

Jaarlijkse feesten

Het lijkt ons leuk om een traditie op te bouwen van jaarlijkse feesten. Sinterklaas, kerst, verjaardagen van de kinderen en pedagogisch medewerkers. En 1 keer per jaar een jaarfeest.

Verjaardag kinderen

Wanneer uw kind het wil kan het zijn verjaardag vieren. Wilt u hierover contact opnemen met de mentor van uw kind. Elk huis heeft zijn eigen verjaardagrituelen. En elk kind krijgt een feesthoed. U kind mag iets gezonds trakteren. We zingen verjaardag liedjes en de jarige mag vertellen over zijn verjaardag – feestje- cadeautjes. Daarna krijgt de jarige ook van ons een cadeautje aangeboden en mag hij/zij trakteren.

Verjaardag pedagogisch medewerkers

Als een pedagogisch medewerker jarig is, wordt een dag uitgekozen, waarop de verjaardag gevierd wordt. De verjaardag wordt op de zelfde manier gevierd als die van de kinderen. Vanwege beroepsethiek mogen de pedagogisch medewerkers geen cadeautjes aannemen van ouders, maar wel een tekening van het kind.

Wanneer u toch graag iets wilt geven bij een bijzondere gebeurtenis, overweegt u dan een gezamenlijk cadeau van alle ouders van de groep.

Op de dag van de leidsters vieren wij de verjaardagen van de leidsters gezamenlijk.

Afscheid van het KDV

Als een kind afscheid neemt, omdat het gaat verhuizen, 4 jaar wordt of omdat de ouders geen gebruik meer maken van de kinderopvang, dan wordt hier aandacht aan besteed.

Ook ontvangt u een zogenaamd *exitformulier*, waarin gevraagd wordt naar uw tevredenheid over het KDV. Hiernaast bieden wij u een uitsluitend gesprek aan met de mentor van uw kind of de directie. Wanneer de pedagogisch medewerker afscheid neemt, wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd.

5 Communicatie met ouders en kinderen

Breng en haalmomenten

Deze momenten zijn belangrijk om elkaar te informeren over het kind.

Maar ook als er niets bijzonders is, stellen we het op prijs om met u over uw kind te praten.

Zo krijgen wij inzicht hoe uw kind zich thuis gedraagt en u hoe uw kind op het KDV is.

Via de app geven wij een overdracht over elk kind. Hierin wordt tot 2,5 jaar 1 keer per week informatie gegeven over uw kind. Eten, drinken, slaaptijden etc. worden elke dag bijgehouden. Ook kunt u zelf informatie over uw kind op de app zetten.

De kinderen van 2,5 jaar en ouder ontvangen elke week een digitale weekbrief, waarin de activiteiten van de komende week en foto's van afgelopen week worden weergegeven.

Informatie aan de ouders

Van de algemene ontwikkelingen wordt u op de hoogte gehouden via een nieuwsbrief die elk kwartaal verschijnt en ook op de app geplaatst wordt.

Twee keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd, waarop actuele of pedagogische thema's aan de orde komen. Deze worden samen met de oudercommissie georganiseerd.

Eén is meer gericht op ouders van het KDV, en één op ouders van de BSO. Uiteraard bent u op ouderavonden welkom.

10 minuten gesprekken

Het hele jaar door volgen we het welbevinden van uw kind, maar twee maal per jaar doen we een kort onderzoek naar het welbevinden van de kinderen.

Hiernaast worden afhankelijk van de leeftijd de ontwikkeling volgboekjes – zo doe ik – zo praat ik – zo beweeg ik, ingevuld.

De mentor van uw kind regelt dit onderzoek en bespreekt dit in de pedagogische kindbespreking met het KDV team, waarbij ook Anita Kraaij als ontwikkelingspsycholoog aanwezig is. Hierna volgt het 10 minuten gesprek over uw kind, de mentor maakt met u een afspraak hierover.

Inspraak van ouders

De inspraak van ouders is wettelijk geregeld door middel van de oudercommissie.

De oudercommissie behartigt de belangen van alle ouders en dient als aanspreekpunt.

De oudercommissie komt regelmatig bij elkaar en organiseert of ondersteunt allerlei activiteiten, zoals ouderavonden. Vanaf 2012 vertegenwoordigen ouders uit alle huizen de oudercommissie. De oudercommissie overlegt diverse aangelegenheden van BSO De Frogs. Ook is bij de jaarlijkse wettelijke controles en andere rapportages.

De oudercommissie heeft adviesrecht over beleidsmatige zaken als prijswijzigingen, pedagogisch beleid en het voedingsbeleid.

Voorzitter van de oudercommissie: Anne Pietersma.

Klachtenprocedure

We doen er alles aan om de kwaliteit van BSO De Frogs hoog te houden en waar nodig steeds te verbeteren. Mocht u ergens niet tevreden over zijn, dan hebben we een klachtenprocedure. Voordat de procedure omschreven wordt, volgt eerst een omschrijving van de term klacht:

“een klacht is een mondelinge of schriftelijke uiting van ongenoegen van een gebruiker over een gedraging van de kinderopvang organisatie of één van haar medewerkers tegenover een gebruiker”

Interne klachtenprocedure

Bij een klacht kunnen ouders contact opnemen met degene in de organisatie die met de klacht te maken heeft. Ouders kunnen openhartig zijn over hun ontevredenheid. Vaak biedt een eerlijk gesprek al een oplossing.

Elke klacht of uiting van een ongenoegen wordt vastgelegd op een intern verbeterformulier. Degene die de klacht uit, krijgt de oplossing teruggekoppeld. Ook worden de klachten en oplossingen met de oudercommissie besproken.

Externe klachtenprocedure

Wanneer de voorkeur uitgaat naar een onafhankelijke behandeling kan de externe klachtencommissie worden ingeschakeld. Dit kan middels een schriftelijke verwoording en onderbouwing van de klacht, ter attentie van:

Stichting klachtencommissie kinderopvang (SKK)

Postbus 398 Baarn

3740 AJ Baarn

Telefoon: 0900- 0400034

Email: info@klachtkinderopvang.nl

Website: <http://www.klachtkinderopvang.nl>

Privacyrichtlijnen

De Groene Kikker werkt volgens wettelijke privacyrichtlijnen.

Elke ouder heeft het recht op inzage, verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens. Ouders wordt gevraagd of hun e-mailadres en telefoonnummer gedeeld mag worden met ouders van andere KDV -kinderen.

Binnen het KDV worden foto's genomen en beeldmateriaal gemaakt met het fototoestel van het KDV. Dit beeldmateriaal wordt alleen intern gebruikt en kan gedeeld worden met de betreffende ouder. Wanneer we beeldmateriaal willen gebruiken voor externe communicatie, wordt aan de ouder toestemming gevraagd.